

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида»
690025 г. Владивосток, ул. Минеральная, 17
Тел/факс: 8(423)24-15-59
E-mail: intvl@mail.ru

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению педагогическим советом.
Протокол № 1
от «28» августа 2024г.

«УТВЕРЖДЕН:
Директор КГБОУ «Коррекционная
школа-интернат I вида»
_____/Л.Ю. Новикова. /
Приказ № 235-ОД
от «28» августа 2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 – 2025 учебный год
в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида»

1. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Владивостоке в рамках компетенции администрации КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида»;

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат I вида»;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат I вида».

2. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат I вида».

3. Контроль.

Контроль за реализацией Плана в КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат I вида» осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции на период с 01.09.2024г. по 31.08.2025г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации намерений.</i>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	1 раз в квартал (25.11.2024, 26.12.2024, 24.03.2025, 05.06.2025)	Зам. директора по УР и ВР
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	12.09.2024, 10.01.2025	Зам. директора по УР и ВР
1.3.	Ознакомление работников КГ ОБУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	1 раз в квартал (28.11.2024, 27.12.2024, 27.03.2025, 08.06.2026)	Зам. директора по УР и ВР
1.4.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в КГ ОБУ «КШИ I вида».	1 раз в год 27.12.2024	Директор, зам. директора по УР и ВР
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно 01.01.2024 – 31.12.2025	Директор
1.6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии	Постоянно 01.01.2024 –	Директор

	решений по кадровым вопросам.	31.12.2025	
2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида»		
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в КГБОУ «КШИ I вида» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Понедельник – пятница с 9.00 – 17.00	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Понедельник – пятница с 9.00 – 17.00	Директор
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида».	Каждый 3-ий понедельник месяца	Комиссия по распределению выплат
2.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов школы; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности ОУ; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	01.09.2024 – 31.06.2025 Март 2025 01.09.2024 – 31.06.2025 20.01.2025	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
2.5.	Организация систематического	10 июня	Директор, зам.

	контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		директора по УР
2.6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Сентябрь	Зам. директора по УР и ВР
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно 01.09.2024 – 31.06.2025	Администрация, классные руководители
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	01.09.2024 – 31.06.2025	Директор
3.	<i>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</i>		
3.1.	Проведение общешкольного собрания. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	20.05.2025	Директор, зам. директора по УР и ВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь – март 2025	Директор, зам. директора по УР и ВР
3.3.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте КГБОУ «КШИ I вида», размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах КГБОУ «КШИ I вида» – копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; – свидетельство о государственной аккредитации; – режим работы; – график и порядок приема	01.09.2024	Директор, зам. директора по УР и ВР

	граждан директором КГБУ «КШИ I вида» по личным вопросам; – план финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении; – план по антикоррупционной деятельности.		
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно 01.09.2024 – 31.06.2025	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и педагогических советах	Один раз в квартал	Зам. директора по УР и ВР
3.6.	Привлечению к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту 01.09.2024 – 31.06.2025	Директор
3.7.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	01.09.2024 – 31.06.2025	Директор, зам. директора по УР и ВР
4.	<i>Обучение и информирование работников</i>		
4.1.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	30.08.2024	Директор, зам. директора по УР и ВР
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с педагогами учреждения: интерактивные занятия «Какие действия можно назвать «КОРРУПЦИЕЙ»?	8 – 9 декабря 2024	Директор, зам. директора по УР и ВР

4.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости 01.01.2024 – 31.12.2025	Директор, зам. директора по УР и ВР
5.	<i>Взаимодействие с родителями и общественностью</i>		
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	По мере необходимости 01.01.2024 – 31.12.2025	Директор, зам. директора по УР и ВР
5.2.	Родительские собрания на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Один раз в квартал 30.10.2024 27.12.2024 26.03.2025 26.05.2025	Классные руководители
5.3.	Распространение буклетов на антикоррупционную тематику: – «Что такое коррупция»; – «Негативные последствия коррупции»; – «Что делать, если у вас вымогают взятку». Оформление информационного стенда «Наши права и обязанности – изучаем вместе».	8 – 9 декабря 2024	Учитель истории и обществознания Зам. директора по ВР
6.	<i>Об антикоррупционном обучении учащихся</i>		
6.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. 1. Тематические беседы: – «Быть честным»; – «Как бороться с взятками»; – «Коррупция как противоправное действие»; – «Потребности и желания». 2. Встреча с представителями правоохранительных органов. Тема: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».	8 – 9 декабря 2024	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители, воспитатели

	Цель – формирование антикоррупционного мировоззрения. 3. Выставка рисунков «Я против коррупции!». 4. Викторина «Что я знаю о своих правах?». 5. Интеллектуальная игра «Это должен знать каждый». 6. Сюжетно-ролевая игра «Жить честно!».		
6.2.	Проведение тематических классных часов по теме антикоррупционной направленности: – «Молодежь и коррупция»; – «Почему важно соблюдать законы»; – «Как сказать спасибо?»; – «Что такое хорошо? Что такое плохо»; «Коррупция в мире сказок»; – «Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону?». Книжная выставка: – «Подросток и закон»; – «Закон в твоей жизни». Конкурс плакатов «На страже порядка».	8 – 9/9 (доп.) классы 5 – 7 классы 1 – 4/4 (доп.) классы 10 – 11 классы	Классные руководители, воспитатели
7.	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</i>		
7.1.	Обеспечение системного контроля за: – целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами и договорами; – выполнение условий контрактов.	Постоянно 01.01.2024 – 31.12.2025	Директор, главный бухгалтер
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».	Постоянно 01.01.2024 – 31.12.2025	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, зам. директора по УР и ВР, старшая мед. сестра

