

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2022-2023 учебного года составлен «04» августа 2022 года

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интерн I вида, год постройки 1963г
(полное наименование организации, год постройки)

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края ;
Министерство образования Приморского края; Правительство Приморского края
(учредитель организации)

690025, г. Владивосток, ул. Минеральная, 17, тел.: 8(423)246-15-35
(юридический адрес, физический адрес организации)

Новикова Лариса Юрьевна, тел. 8(423)246-15-04
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)
от "15" июня 2022 г. N 182-а в период с "27" июля по "10" августа 2022 г.

комиссией Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока
(наименование органа управления образованием проводившего приемку)

Проведена проверка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2022-2023 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:
МВД России отсутствуют;
МЧС России отсутствуют;
Росгвардии отсутствуют;
Роспотребнадзора отсутствуют;
Территориальные органы Прокуратуры отсутствуют;

I. Заключение комиссии

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида»
(полное наименование организации)

к новому 2022 - 2023 учебному году готова
(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Нарушения, влияющие на организацию учебного процесса, не выявлены
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 20__ г.
разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с

председателем комиссии;

в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) М.А. Кильчевский
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) В.Ю. Тедеева
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

- Тедеева В.Ю., главный специалист 1 разряда отдела общего образования Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока;
- Борисова С.В., ведущий специалист 1 разряда отдела по ремонту и безопасности деятельности образовательных учреждений МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Владивостока;
- Садыкова Е.Р., инспектор группы комплексной защиты объектов УВО по г. Владивостоку;
- Трубникова Е.А., инспектор ПДН ОП № 6 УМВД России по г. Владивостоку
- Бутко И.В., представитель Владивостокской городской организации Общероссийского Профсоюза образования;

В присутствии представителя родительской общественности ФИО (если есть)

(подпись)

Тедеева В.Ю.
(инициалы, фамилия)

(подпись)

Борисова С.В.
(инициалы, фамилия)

(подпись)

Садыкова Е.Р.
(инициалы, фамилия)

(подпись)

Трубникова Е.А.
(инициалы, фамилия)

(подпись)

Бутко И.В.
(инициалы, фамилия)