

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора
департамента образования и науки
Приморского края



Мартыненко О.О.
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
краевого государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат I вида»

г. Владивосток
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Термины и определения	3
II. Общие положения	4
III. Информационное обеспечение.....	6
IV. Организация и проведение закупок.....	8
V. Требования к участникам закупки.....	9
VI. Содержание извещения о закупке и документации о закупке.....	10
VII.Порядок проведения процедуры закупки.....	12
VIII. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	25

I. Термины и определения

Аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки.

Заказчик - бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.

Закупка - совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение своих нужд.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Запрос котировок - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.

Конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки.

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса.

Котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях.

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме.

Победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме.

Электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

II. Общие положения

2.1.1 Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность краевого государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Парус надежды», содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедуры закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

2.1.2 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, действующим законодательством Приморского края и настоящим Положением.

2.2 Цели и принципы закупочной деятельности.

2.2.1 Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2.2 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3 Область применения.

2.3.1 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.3.2 Настоящее положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

- купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупки в области военно-технического сотрудничества;
- закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

III. Информационное обеспечение закупки.

3.1 Настоящее Положение и изменения к нему, подлежат обязательному размещению на сайте www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2 План закупки является основным документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год.

План закупки товаров, работ, услуг размещается заказчиком на официальном сайте в течение трёх рабочих дней с момента утверждения.

До 1 января 2015 г. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на трехлетний срок, а с 1 января 2015 г. на срок от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.3 При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию;
- разъяснения такой документации;

- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

3.4 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5 Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.6 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.7 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.8 В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.9 Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на официальном сайте размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.10 Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.11 Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.12 Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Планирование

4.1.1. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и от 10 сентября 2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

4.1.2. План разрабатывается Заказчиком на один календарный год с разбивкой по кварталам.

4.1.3. Не подлежат включению в план закупок закупки, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей.

4.1.4. Внесение изменений в план закупки может осуществляться в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкурентной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

- в иных случаях установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

4.1.5. План закупки товаров (работ, услуг), а также внесение в него изменений размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

4.2. Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок

4.2.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом о создании закупочной комиссии.

4.2.2. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.2.3. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, обязан незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

4.2.4. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

4.3 Способы закупок товаров (работ, услуг)

4.3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- конкурс;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3.2. Заказчик проводит аукцион в электронной форме или запрос котировок в случае, если цена закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом запрос котировок проводится в случаях, если стоимость закупаемых товаров (работ, услуг) не превышает 1 000 000 рублей.

4.3.3. Заказчик проводит конкурс или запрос предложений, если цена закупаемых товаров (работ, услуг) является не единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом запрос предложений проводится в случаях, если стоимость закупаемых товаров (работ, услуг) не превышает 1 000 000 рублей.

4.3.4. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляются по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

5.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

5.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

VI. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

6.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 8) Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.
- 9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой

услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Закупка путем проведения конкурса

7.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия такого решения изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае, если изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.1.3. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих

дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.5. Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте.

7.1.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.1.6.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе.

7.1.6.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

Участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

7.1.6.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.1.6.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.1.6.5. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

7.1.6.6. Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в конкурсе вправе вносить изменения в свою заявку.

7.1.6.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе не позднее окончания срока подачи заявок.

7.1.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.1.7.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.1.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.1.7.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.1.7.5. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия составляет соответствующий протокол.

7.1.7.6. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.1.7.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке.

7.1.7.8. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.1.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.1.8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

7.1.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.1.8.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7.1.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

7.1.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7.1.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.1.9.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе,

которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.1.9.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.1.9.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.1.9.6. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.1.10. Заключение договора по результатам конкурса

7.1.10.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1.10.2. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

7.1.10.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.1.10.4. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.1.10.2 настоящего Положения, или отказаться от заключения договора.

7.1.10.5. В случае непредоставления участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в установленный срок подписанных экземпляров договора конкурс признается несостоявшимся.

7.1.10.6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор обеспечения в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком.

7.1.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

7.1.11.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

в) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

д) участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

7.1.11.2. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным поставщиком;

б) заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

в) объявить о проведении повторного конкурса.

7.2. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

7.2.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме (далее – аукцион), включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

7.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия такого решения изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае, если изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.3. Любой участник аукциона, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

7.2.4. Документооборот между Заказчиком, оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения аукциона осуществляется через электронную площадку, выбранную при объявлении аукциона, и указанную в извещении о проведении аукциона.

7.2.5. Участники закупки направляют все документы, связанные с аукционом, в том числе заявку на участие в аукционе, оператору электронной площадки.

7.2.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.7. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте в день принятия этого решения. Аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте.

7.2.8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.2.8.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

7.2.8.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

7.2.8.3. Заявка на участие в аукционе и приложенные к ней документы направляются участником закупки Заказчику с использованием функционала электронной площадки в форме электронного документа.

7.2.8.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

7.2.8.5. Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку.

7.2.8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

7.2.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.2.9.1. Во время, указанное в извещении и в аукционной документации, на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе (вскрываются электронные конверты с заявками).

7.2.9.2. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

7.2.9.3 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией не может превышать семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

7.2.9.5. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) несоответствия содержания и (или) состава заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

2) несоответствия требованиям аукционной документации, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05

апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

7.2.9.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией составляется Протокол определения участников аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2.9.7. В протоколе определения участников аукциона должны содержаться номера, присвоенные оператором торговой площадки заявкам на участие, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в аукционе.

7.2.9.8. Протокол определения участников аукциона направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.2.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7.2.10. Порядок проведения аукциона

7.2.10.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

7.2.10.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

7.2.10.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, предложенной Заказчиком.

7.2.10.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет от 0,5 процентов до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.2.10.5. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

7.2.10.6. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

7.2.10.7. По итогам проведения аукциона составляется протокол, который размещается на электронной площадке ее оператором. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по

мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.2.11. Заключение договора по результатам проведения аукциона

7.2.11.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

7.2.11.2. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола аукциона Заказчик размещает на официальном сайте без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

7.2.11.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на официальном сайте проекта договора победитель аукциона размещает на официальном сайте проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

7.2.11.4. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в установленные сроки он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

7.2.11.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к аукционной документации, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

7.2.11.6. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с пунктом 7.2.11.5 настоящего Положения, вправе подписать договор и передать его Заказчику в установленном порядке. Если победитель уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.2.11.7. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора такого обеспечения в размере, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком.

7.2.12. Последствия признания аукциона несостоявшимся

7.2.12.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и аукционной документации;

б) комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником и поданная им заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и аукционной документации;

в) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем;

г) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в аукционе;

д) в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

е) победитель аукциона уклонился от заключения договора

7.2.12.2. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным поставщиком;

б) объявить о проведении повторного аукциона;

в) осуществить закупку иным способом.

7.3. Закупка путем проведения запроса котировок

7.3.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок и проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

7.3.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех дней со дня принятия такого решения изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем семь рабочих дней.

7.3.3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок, не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.3.4. Решение об отмене запроса котировок размещается на официальном сайте в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Запрос котировок считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте.

7.3.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

7.3.5.1. Для участия в запросе котировок любой участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting department in ensuring the integrity of the financial statements. It also highlights the need for transparency and accountability in the reporting process.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year, including a breakdown of revenue, expenses, and profit. It also includes a comparison of the company's performance to industry benchmarks and a discussion of the factors that have contributed to the results.

The third part of the document outlines the company's financial strategy for the upcoming year, including plans for increasing revenue, reducing costs, and improving overall financial health. It also discusses the company's approach to risk management and the steps that will be taken to ensure the long-term sustainability of the business.

The fourth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations from the financial review. It also includes a list of the actions that will be taken to address the identified issues and improve the company's financial performance.

The fifth part of the document is a conclusion that summarizes the overall findings of the financial review and expresses confidence in the company's ability to achieve its financial goals in the coming year.

договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол подписывается членами комиссии и в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

7.3.6.5. В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.3.6.6. В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.3.6.7. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос котировок.

7.3.6.8. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

7.3.6.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

7.3.7. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

7.3.7.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок.

в) после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении, не подано ни одной такой заявки;

г) комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок.

7.3.7.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе:

- а) заключить договор с единственным поставщиком;
- б) объявить о проведении повторного запроса котировок.

7.4. Закупка путем проведения запроса предложений

7.4.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений и проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого запроса.

7.4.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня принятия такого решения изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

7.4.3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений, не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.4.3. Решение об отмене запроса предложений размещается на официальном сайте в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Запрос предложений считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте.

7.4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

7.4.4.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений.

7.4.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации о запросе предложений.

7.4.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

7.4.4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

7.4.4.5. Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений вправе вносить изменения в свою заявку.

7.4.4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи заявок.

7.4.5. Порядок проведения запроса предложений

7.4.5.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

7.4.5.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

7.4.5.3. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений.

7.4.5.4. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам (работам, услугам). В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания итогового протокола.

7.4.5.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

7.4.5.6. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Положения и извещения о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4.5.7. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе

предложений не подано ни одной такой заявки, Заказчик снова осуществляет закупку.

7.4.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара (работы, услуги), которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки товара (работы, услуги) на сумму, не превышающую 800 000 рублей;

3) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

6) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, при условии, что применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

7) признание несостоявшимися конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятие Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах и проведение процедур торгов или иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

9) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

10) в случаях, когда требуется провести дополнительную закупку товаров или товаров необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретённых товаров, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

11) в случаях, когда необходимо закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и отсутствует их равноценная замена, а также в случаях, когда необходимо обеспечить участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, ином мероприятии, необходимом для заказчика.

12) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

13) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

14) в течение определенного ограниченного периода времени существует возможность приобретения товара, работы, услуги по сниженной цене, либо по цене ниже среднерыночной, в связи с чем, применение процедур закупки, требующих времени приведет к невозможности приобретения товара, работы, услуги по такой специальной цене.

VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. По результатам закупки товаров (работ, услуг) между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

8.2. Договор с победителем закупки заключается после предоставления обеспечения исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

8.3. Срок подписания договора с победителем не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

8.4. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

8.5. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого

требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

8.6. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

8.7. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в закупке, Заказчик не осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, при наступлении обстоятельств, предусмотренными пунктами 8.4, 8.5 настоящего Положения.

8.8. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в соответствии с гражданским законодательством.

8.9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

27 листов

Директор

Л.Ю. Новикова

