

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГОБУ

«Коррекционная школа-интернат I вида»

Л.Ю.Новикова

Приказ № 120/40 от 30.09.2016 г.

Положение

**о ведении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников
краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида».**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, помещенного под надзор в КГОБУ «Коррекционная школа-интернат I вида» (далее – План).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (п. 11).

II. Основные цели и задачи.

- 2.1. План – это персональный путь развития, жизнеустройства ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающего в КГОБУ «Коррекционная школа-интернат I вида».
- 2.2. Ведение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников проводится в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, социальной адаптации в обществе.
- 2.3. Основные задачи Плана:
 - 2.3.1. Обеспечение развития личности, коррекции недостатков в интеллектуальном и физическом развитии ребенка.
 - 2.3.2. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям психолого-педагогической помощи.
 - 2.3.3. Всестороннее развитие ребенка, охватывающее все основные моменты жизнедеятельности детей с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.
 - 2.3.4. Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к воспитанию в замещающей семье или возвращению в кровную семью.
 - 2.3.5. Восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в кровной семье.
 - 2.3.6. Содействие устройству детей в замещающую семью и формирование позитивного взаимодействия воспитанника школы-интерната и потенциальных замещающих родителей на этапе знакомства.

- 2.3.7. Организация проведения информационных компаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку ребенка.

III. Организация деятельности по ведению индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.

- 3.1. В разработке Плана принимают участие специалисты организации: заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, врач-педиатр, педагог – психолог, социальный педагог, учитель – дефектолог, классный руководитель, воспитатель.
- 3.2. План разрабатывается индивидуально в отношении каждого ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребёнок, дети), помещенного под надзор в КГ ОБУ «Коррекционная школа – интернат I вида» (для содержания, воспитания и образования).
- 3.3. План разрабатывается в течение 10 дней с момента помещения в школу-интерната по результатам комплексного психолого-педагогического обследования и с учётом заключения о состоянии здоровья ребенка по результатам медицинского обследования.
- 3.4. План принимается на психолого-медико-педагогическом консилиуме школы-интерната, утверждается директором и согласовывается начальником территориального отдела опеки и попечительства Департамента образования и науки Приморского края по административному территориальному управлению Советского района Владивостокского городского округа. Пересматривается не реже одного раза в полгода, при необходимости в него вносятся изменения, хранится в личном деле ребенка.
- 3.5. По итогам проведенной работы проводится ПМПк школы-интерната, на котором рассматривается выполнение плана, определяются проблемы и перспективы развития и жизнеустройства ребёнка.
- 3.6. Структура и сроки ведения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников:
- 3.6.1. I часть – базовая, оформляется в течение двух недель с момента поступления ребенка в учреждение социальным педагогом и классным руководителем. По завершению адаптационного периода к условиям «детского дома» делается описание развития и жизнеустройства ребенка врачом – педиатром, воспитателем, педагогом – психологом и социальным педагогом.
- 3.6.2. II часть – плановая, включает в себя комплекс мероприятий, реализуемый всеми специалистами сопровождения и направленный на реабилитацию ребенка, его развитие и семейное устройство. Оформляется в течение 10 дней с даты издания приказа о зачислении несовершеннолетнего в «группу детского дома», ведется в течение всего периода пребывания в школе-интернате, дополняется и изменяется в соответствии с выявленными проблемами в развитии. Потребностями ребёнка и изменившимися жизненными обстоятельствами.
- 3.6.3. III часть – результативная, включает мониторинг развития ребенка за полугодие. Заполняется врачом-педиатром, воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом. Специалистами определяются дальнейшие цели работы с ребёнком.

3.6.4. IV часть – рекомендательная, заполняется воспитателем и педагогом-психологом за неделю до контрольного срока. В ней отражаются активы и пассивы ребенка (сильные и слабые стороны ребенка). Заполняется бланк «Рекомендуемая семья» и бланк «Результаты коррекционно-развивающей работы» (заполняется всеми специалистами сопровождения) по итогам полугодия.

IV. Контроль.

4.1. Мониторинг успешности реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников проводится не реже одного раза в 3 месяца.

4.2. Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанников пересматривается не реже одного раза в 6 месяцев.

4.3. Контроль за выполнением Плана осуществляет директор КГБУ «Коррекционная школа-интернат I вида» и начальник территориального отдела опеки и попечительства Департамента образования и науки Приморского края по административному территориальному управлению Советского района Владивостокского городского округа.