

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида»
690025 г. Владивосток, ул. Минеральная, 17
Тел\факс: 8(423)246 - 15 - 59 E-mail: intvl@mail.ru**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от 15.06.2021г.



«Утверждено»
Директор КГОБУ
«Коррекционная школа-интернат I вида»
/Новикова Л.Ю./

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Владивосток

2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177(редакция от 16.02.2019) и Уставом КГОБУ «Коррекционная школа-интернат I вида».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего образования в школе.

2. Порядок и основание перевода.

2.1. Перевод обучающегося осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс;
- из одной общеобразовательной организации в другую;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное;
- на очно/очно-заочную/заочную форму обучения (ст. 17273-ФЗ).

2.2. **Перевод обучающихся из одного класса в другой** осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

Основанием перевода, обучающегося из одного класса в другой является приказ директора школы.

2.3. **Переводятся в следующий класс** обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и прошедшие промежуточную аттестацию. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводится в следующий класс условно с определением сроков ликвидации академической задолженности. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора школы о переводе обучающегося в следующий класс.

2.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (не включая каникулярное время). Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.8. **В случае перевода из одной общеобразовательной организации** в другую совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.9. На основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода. Личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, выдается совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. Сведения о выбытии обучающегося регистрируются в журнале регистрации приказов и в алфавитной книге записи обучающихся.

2.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с указанием даты зачисления и класса.

Документация для зачисления:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося.

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

3.1.1. В связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца в соответствующем уровне образования. Уполномоченным лицом за выдачу документа государственного образца является директор.

3.1.2. Досрочно в следующих случаях:

– по заявлению родителей (законных представителей) в том числе в связи с изменением места жительства, переходом в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность для продолжения освоения образовательных программ;

– досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития в различные формы умственной отсталости).

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Основанием для отчисления является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы.

4. Восстановление обучающегося.

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.