

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида»

Принято

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «20» августа 2019г.

Утверждаю

Директор КГОБУ «Коррекционная
школа-интернат I вида»

/Новикова Л.Ю.



Положение

об осуществлении классного руководства педагогическими работниками.

Педагогический работник выполняет функционал классного руководителя на основании личного согласия (заявление) и приказа директора образовательной организации. Классный руководитель — это не должность. Поэтому классное руководство не входит в круг основных обязанностей педагогических работников, определенных приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н и не является самостоятельным видом деятельности.

Круг полномочий, прав, обязанностей определяется следующими нормативными актами:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки от 3 февраля 2006 года N 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- ПИСЬМО Министерства образования и науки от 25 апреля 2006 года N АФ-100/03 «О Рекомендациях ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации».

Цель и задачи деятельности классного руководителя

Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов, обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся.

Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Функции классного руководителя:

1. Организационно-координирующие:

- разработка плана деятельности классного руководителя исходя из анализа, состояния и перспектив развития классного коллектива. Прогнозирование результата воспитывающей деятельности;
 - установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, педагога дополнительного образования);
 - взаимодействие с педагогическими работниками и иными работниками образовательного учреждения;
 - организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
 - стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования детей (вовлечение в кружки, конкурсы, викторины, смотры, организацию экскурсий, посещение театров, выставок);
 - защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей:
- сотрудничество с медицинским персоналом школы-интерната;
- организация просветительской работы с обучающимися, учителями и родителями;
- воспитание позитивного отношения к урокам физкультуры и занятиям спортом.
- организация изучения обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, в быту, на воде;
 - обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
 - выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий;
 - ведение документации: классного журнала, личных дел обучающихся, осуществление проверок дневников, разработок методических материалов мероприятий;
 - еженедельное проведение классных часов и родительских собраний раз в четверть;

- соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета;
- забота о внешнем виде воспитанников;
- оперативное извещение администрации школы о каждом несчастном случае. Принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.

2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств. Помощь в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями, родителями.

3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития;
- направление самовоспитания и саморазвития личностей обучающихся.
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

Формы работы классного руководителя

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Критерии оценки деятельности классного руководителя:

5.1. Критерий результативности

Отражает уровень социального развития обучающихся:

- уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности, воспитанности учащихся;
- успеваемость учеников класса (высокая, средняя, низкая), формы ее контроля и повышения (с учетом реальных возможностей класса);

- комфортный психологический климат обучающихся, воспитанников.

5.2. Критерии деятельности

Позволяют оценить реализацию управленческих решений классного руководителя:

- наличие установленной для классного руководителя документации;
 - ведение документации в соответствии с требованиями:
- план воспитательной работы, постановка конкретных задач воспитания и их реализация, анализ и оценка результатов работы;
 - классный журнал с регистрацией поручений и занятости, учащихся в кружках и секциях;
 - регулярный учет в журнале посещаемости уроков в классе, контроль за пропусками уроков без уважительной причины;
 - психолого-педагогические карты изучения личностей учащихся, ходатайство на ШППк, сбор необходимой документации и сопровождение.

Организация воспитательной работы с обучающимися:

- массовые воспитательные дела класса;
- участие классного коллектива в общих делах школы-интерната;
- организация участия классного коллектива во внешкольных мероприятиях (городские конкурсы, экскурсии);
- социальная защищенность учащихся;
- умение разрешать конфликты (ученик-ученик, ученик-учитель);
- реализация проектной деятельности, участие в гранте;
- вовлечение каждого ученика в значимую для него и окружающих деятельность.

Активная деятельность классного руководителя:

- участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках образовательного учреждения, города;
- профессиональное общение с педагогическими работниками, взаимодействующими с обучающимися в данном классе, другими участниками образовательного процесса и общественностью.

Работа с родителями:

- организация совместных с родителями мероприятий;
- изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями,

нуждающимися в педагогической поддержке;

- контроль выполнения рекомендаций результатов диспансеризации, выполнение рекомендаций медицинской сестры;

- контроль за питанием (достоверность сведений для целевого использования школьных денег).

Работа с родителями:

- организация совместных с родителями мероприятий;

- изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке;

- общение через Интернет-ресурсы и мобильную связь;