

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида»

Принято

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от « 20 » августа 2019г.

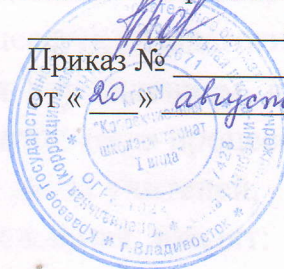
Утверждаю

Директор КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида»

/Новикова Л.Ю.

Приказ №

от « 20 » августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
КГБОУ «Коррекционная школа-
интернат I вида»

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Определение подходов к формированию Учреждением адекватных целей и задач ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4; ст.30, п.2), Уставом КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида» (далее - Учреждение)

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который осуществляет общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей,

1.3. В состав педагогического совета Учреждения входят: директор, его заместители и педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, учитель, воспитатель, врач, педагог-психолог, социальный педагог), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

1.4. Педагогический совет Учреждения созывается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения.

2. Задачи педсовета.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор Учреждения.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Компетенция педсовета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие АООП Учреждения, внесение изменений и дополнений в образовательные программы;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определение списка учебников и учебных пособий;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся, педагогических работников;
- принятие решения о мерах педагогического воздействия и дисциплинарной ответственности обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета

Учреждения осуществляет директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, Учреждения предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск, оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения передается по акту.