

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КГБОУ «Специальная (коррекционная)
школа – интернат I вида»



2016 года № 94-02

**Положение
об обработке персональных данных в
краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Специальная (коррекционная) школа – интернат I вида»**

2016г.

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Специальная (коррекционная) школа – интернат I вида» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в Учреждении с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях реализации возложенных на Учреждение полномочий, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края.

II. Порядок обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных в информационной системе персональных данных Учреждения осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, которое действует со дня его подписания пожизненно или до момента написания письменного заявления на отзыв персональных данных.

2.2 Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации допускается только на аттестованных по требованиям безопасности рабочих станциях.

2.3 Персональные данные, не предназначенные для дальнейшего использования, после выполнения задачи со всех машинных носителей информации должны быть удалены.

2.4 Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.5 При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на Учреждение полномочий, уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных не допускается без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо

отсутствует письменное согласие субъекта на передачу его персональных данных, Учреждение вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

е) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Учреждение полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационной системе

4.1. Обработка персональных данных осуществляется в Информационной системе персональных данных Учреждения, включающей, следующие сведения:

4.1.1 Персональные данные сотрудников, под которыми понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;

- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, социальный статус;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, аттестации;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях, о знании иностранных языков;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- информация о состоянии здоровья;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- информация о трудовой деятельности;
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке, сведения, содержащиеся в личном деле, в приказах по личному составу, в основаниях к приказам по личному составу, в служебных расследованиях, в отчётах, направляемых в органы статистики;
- должность, квалификационный уровень;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- фотографии, относящиеся к персональным данным работника.

4.1.2 Персональные данные несовершеннолетних, являющихся воспитанниками Учреждения, под которыми понимается информация, необходимая для оказания услуг по видам деятельности, определённым Уставом учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта или свидетельства о рождении;
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;

- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, социальный статус;
- сведения об образовании, достижениях, успеваемости;
- данные о составе и членах семьи;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).
- информация о состоянии здоровья;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- фотографии, относящиеся к персональным данным необходимым для оказания услуг по видам деятельности, определённым Уставом учреждения.

4.1.3 Персональные данные родителей, законных представителей несовершеннолетних, являющихся воспитанниками Учреждения, под которыми понимается информация, необходимая для оказания услуг несовершеннолетним, находящимся в учреждении, по видам деятельности, определённым Уставом учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта или свидетельства о рождении;
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- социальный статус;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- место работы, должность;
- информация о состоянии здоровья;
- фотографии, относящиеся к персональным данным необходимым при нахождении несовершеннолетних в Учреждении для оказания услуг по видам деятельности, определённым Уставом учреждения.

4.2. Персональные данные могут быть представлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

б) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным.

4.4. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.6. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

4.7. Должностными лицами Учреждения, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Учреждения;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационной системе Учреждения, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4.9. Список должностей Учреждения, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным и список помещений прописаны в утвержденном директором Учреждения «Списке помещений краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат I вида», в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним, а также перечень должностей Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным».

ЛИСТОВЕ

Л.Ю. Новикова

