



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
КГОБУ «Специальная (коррекционная)  
школа – интернат I вида»

« 1 » 2016 года № 94-00

**ПОЛИТИКА**  
**установки программного обеспечения в краевом государственном**  
**общеобразовательном бюджетном учреждении «Специальная**  
**(коррекционная) школа – интернат I вида»**

Владивосток  
2016

отсутствием за работу в период перерывных дней совместно с  
информацией НИИЦа о работе предприятия мере по устранению  
задержек в выполнении работоспособности НИИЦа  
По состоянию в процессе выполнения работоспособности  
отсутствием за работу в период перерывных дней НИИЦа



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
2 листов

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Л.Ю. Новикова".

## **1. Общие положения**

Настоящая Политика установки программного обеспечения ( ПО) (далее – Политика) в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Специальная (коррекционная) школа – интернат I вида», (далее - Учреждение), является нормативным документом, устанавливающим основные принципы и правила установки и удаления ПО в Учреждении.

Целью настоящей Политики является ограничение установки ПО, не связанного с исполнением служебных обязанностей, для уменьшения угрозы безопасности ИСПДн Учреждения и минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных

Требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников Учреждения (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.) и должны выполняться при всех режимах функционирования ИСПДн.

## **2. Правила установки ПО**

В целях обеспечения защиты персональных данных пользователи ИСПДн Учреждения должны обладать минимальными правами доступа для установки и удаления ПО, в соответствии со своими функциональными обязанностями.

Все сотрудники Учреждения, являющиеся пользователями ИСПДн, должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности в части соблюдения установленного режима безопасности персональных данных. При получении доступа к обработке персональных данных новым сотрудником ответственный за обработку и защиту персональных данных обязан организовать его ознакомление с данной политикой.

В целях поддержания безопасности ИСПДн Учреждения установка ПО, не рекомендованного руководством Учреждения, на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для обработки персональных данных, ЗАПРЕЩЕНА.

Ответственный за обработку и защиту персональных данных обязан проводить периодический контроль действий пользователей ИСПДн по установке ПО на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для обработки персональных данных.

## **3. Порядок действий в случае возникновения Инцидентов**

В настоящем документе под Инцидентом понимается некоторое происшествие, связанное с установкой ПО не связанного с исполнением служебных обязанностей.

В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, ответственный за обработку и защиту персональных данных совместно с

пользователями ИСПДн обязаны предпринять меры по устранению инцидента и восстановлению работоспособности ИСПДн.

Все действия в процессе Инцидента должны документироваться ответственным за обработку и защиту персональных данных ИСПДн.