

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора
КТОБУ «Коррекционная
школа-интернат I вида»
2016 года № 94-02

**План мероприятий
по обеспечению безопасности ПДн
краевого государственного образовательного
бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная)
школа-интернат I вида»**

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	1
Общие положения.....	2
План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.....	3

Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных.

План составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Политике информационной безопасности.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа Отчета по результатам внутренней проверки и Модели угроз безопасности.

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План включена следующая информация:

- Название мероприятия.
- Периодичность мероприятия (разовое/периодическое).
- Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных Учреждения.

План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия		
Первичная внутренняя проверка	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Определение перечня ИСПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Определение круга лиц участвующих в обработке ПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Определение ответственности лиц участвующих в обработке	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Назначение ответственного за безопасность ПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Введение режима защиты ПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Утверждение Политики информационной безопасности	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Собрание коллегиального органа по классификации ИСПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Классификация всех выявленных ИСПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Первичный анализ актуальности УБПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Установление контролируемой зоны вокруг ИСПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Выбор помещений для установки аппаратных средств ИСПДн в помещениях, с целью исключения НСД лиц не допущенных к обработке ПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн.	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Организация порядка восстановления	Разовое	

работоспособности технических средств, ПО, баз данных с подсистем СЗПДн	срок до 31.12.2016.	
Введение в действие инструкции по порядку формирования, распределения и применения паролей	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки ПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Организация информирования и обучения сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Разработка должностных инструкций о порядке обработки ПДн и обеспечении введенного режима защиты	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Разработка инструкций о действии в случае возникновения внештатных ситуаций	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Разработка положения о внесении изменения в штатное программное обеспечение элементов ИСПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Организация журнала учета обращений субъектов ПДн	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Организация перечня по учету технических средств и средств защиты, а так же документации к ним	Разовое срок до 31.12.2016 г.	
Физические мероприятия		
Внедрение технической системы контроля доступа к элементам ИСПДн (по электронным пропускам, токену, биометрическим данным и т.п.)	Разовое срок до _-----	
Установка дверей на входе в помещения с аппаратными средствами ИСПДн	Разовое срок до -----	
Установка замков на дверях в помещениях с аппаратными средствами ИСПДн	Разовое срок до -----	
Установка жалюзи на окнах	Разовое срок до -----	
Установка решеток на окнах первого и последнего этажа здания	Разовое срок до -----	
Установка системы пожаротушения в помещениях, где расположены элементы ИСПДн	Разовое срок до -----	

Установка систем кондиционирования в помещениях, где расположены аппаратные средства ИСПДн	Разовое срок до -----	
Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИСПДн	Разовое срок до -----	
Внедрение резервных (дублирующих) технических средств ключевых элементов ИСПДн	Разовое срок до -----	
Технические (аппаратные и программные) мероприятия		
Внедрение единого хранилища зарегистрированных действий пользователей с ПДн	Разовое срок до	
Внедрение антивирусной защиты (Антивирус Kaspersky)	Разовое срок до	
Внедрение межсетевого экранирования VipNetMonitor	Разовое срок до	
Внедрение криптографической защиты VipNetCSP	Разовое срок до	
Контролирующие мероприятия		
Создание журнала внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии	Ежемесячно	
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	
Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	
Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	
Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а	Ежегодно	

так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз		
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	
Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	

	Исполнено	Подписание в установленном порядке
	Исполнено	Контроль за разработкой и введением изменений в проектное решение



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Директор
А.Ю. Новикова
листов