Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГОБУ «Специальная (коррекционная)
школа – интернат I вида»

«01» 09 2016 года № 94-09

**Порядок доступа в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных
в краевом государственном общеобразовательном
бюджетном учреждении «Специальная (коррекционная) школа –
интернат I вида»**

1. Настоящий Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат I вида», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в отдельных кабинетах зданий, выделенных для краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат I вида». В помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат I вида», уполномоченные на обработку персональных данных. Посторонние посетители допускаются только в присутствии сотрудника краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат I вида».

7. Ответственными за организацию доступа в помещения краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат I вида», в котором ведется обработка персональных данных, является ответственный за обработку персональных данных.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.