

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат I вида»

Юр.адрес: ул. Минеральная, 17, г. Владивосток, 690025.
тел. 246-15-04, тел. 246-15-59, e-mail: intvl@mail.ru

П Р И К А З

02.04.2025

№ 87-ОД

Об открытии лагеря круглосуточного пребывания
на базе КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида» в период
2024-2025 учебного года

В соответствии с п. 3.12. СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», положением о лагере для отдыха и оздоровления обучающихся в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида», в целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида» лагерь круглосуточного пребывания (далее ЛКП) осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся с общей численностью детей - 20 человек.
2. Организовать работу лагеря с круглосуточным пребыванием детей в режиме (9.00-9.00 час.).
3. Продолжительность одной смены в оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей в период летних каникул – 21 календарный день.
4. Утвердить:
 - 4.1. состав обучающихся в количестве 20 человек в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных услугами отдыха и оздоровления, для организации оздоровительной работы на базе КГБОУ «Коррекционная школа-интернат I вида»;
 - 4.2 режим дня (*Приложение № 1*);
5. На начальника ЛКП Саяхову А.А., возложить координацию и контроль за работой лагеря.
6. Саяховой А.А.:
 - 6.1. Разработать план работы лагеря с круглосуточным пребыванием в срок до 10.04.2025г,

- 6.2. ознакомить родительскую общественность с порядком получения путевок: в лагерь с круглосуточным пребыванием детей оформляется заявление от одного из родителей на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до начала смены,
- 6.3. сформировать реестры детей и подростков, охваченных услугами отдыха и оздоровления в возрасте 7-15 лет (включительно) для организации оздоровительной работы,
- 6.4. совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛКП, провести подготовительную работу по открытию пришкольного лагеря в летний период до 19.05.2025 г,
- 6.5. создать условия, необходимые для полноценного отдыха, занятости учащихся,
- 6.6. организовать подвоз детей для участия в тематических мероприятиях, экскурсиях, развлекательных мероприятиях в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства в области пассажирских перевозок и санитарно-гигиенических норм, обеспечить соблюдение техники безопасности персоналом и детьми,
- 6.7. осуществлять постоянный контроль за использованием финансовых средств, выделенных на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей, за санитарно-гигиеническим состоянием оздоровительного учреждения, за посещаемостью пришкольного лагеря, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний,
- 6.8. в работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность пришкольного лагеря (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20),
7. Назначить Гароса Юрия Александровича, ответственным за проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников ЛКП по утвержденной программе первичного инструктажа и внесением соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей.
8. Назначить Саляхову Алину Александровну ответственным за проведение с воспитанниками ЛКП первичного инструктажа, профилактических мероприятий по соблюдению правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, безопасности дорожного движения.
9. Утвердить График работы воспитателей ЛКП в летний период 2024-2025 гг. (Приложение 2)
- 9.1. На воспитателей возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, при проведении воспитательных мероприятий.
- 9.2. Назначить ответственной за предоставление на школьный сайт ежедневной информации о мероприятиях в ЛКП:
-с 23.05.2025 по 12.05.2025 г – Тищенко Евгению Александровну.

10. Старшей медицинской сестре Антиповой Татьяне Сергеевне подготовить помещения для ЛКП с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Ю. Новикова

С приказом ознакомлены:



А.А. Сяляхова

Т.С. Антипова

Ю.А. Гарос

Е.А. Тищенко

Режим дня

8:00	Подъём
8:10	Зарядка
8:30	Утренний туалет, уборка спален
9:00	Завтрак
9:30-13:00	активный отдых, оздоровительные процедуры: воздушные ванны, экскурсии, солнечные ванны, внутриотрядные и общелагерные мероприятия, мастер-классы (дополнительное образование).
13:00-13:30	Свободное время
13:30-14:00	Обед
14:20-15:45	Тихий час
16:00	Полдник
16:15-18:00	активный отдых, оздоровительные процедуры: воздушные ванны, экскурсии, солнечные ванны, внутриотрядные и общелагерные мероприятия, мастер-классы (дополнительное образование).
18:00-19:00	Свободное время
19:00	Ужин
20:00	Общелагерное мероприятие/общеотрядный сбор
21:00	Второй ужин
21.15	Подготовка ко сну, вечерний туалет, водные процедуры.
22:00	Отбой

Утвержден приказом КГОБУ
«Коррекционная школа-интернат I вида»
от 02.04.2025 № 87-ОД

График работы воспитателей в Пришкольном летнем лагере

09.00-13.30	13.30.-20.30	Ночь
23.05.2025		
Ясинская А.В. Тронец Г.А.	Свиридова Т.В. Дикунова С.Г.	Дикунова С.Г. Астафьева М.Э.
24.05.2025		
Корбачева В.С. Руденко Е.Ю.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.
25.05.2025		
Ясинская А.В. Тронец Г.А.	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю.	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю.
26.05.2025		
Корбачева В.С. Руденко Е.Ю.	Свиридова Т.В. Дикунова С.Г.	Дикунова С.Г. Астафьева М.Э.
27.05.2025		
Ясинская А.В. Тронец Г.А.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.
28.05.2025		
Корбачева В.С. Руденко Е.Ю.	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю.	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю.
29.05.2025		
Ясинская А.В. Тронец Г.А.	Свиридова Т.В. Дикунова С.Г.	Дикунова С.Г. Астафьева М.Э.
30.05.2025		
Корбачева В.С. Руденко Е.Ю.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.
31.05.2025		
Ясинская А.В. Тронец Г.А.	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю.	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю.
01.06.2025		
Корбачева В.С. Руденко Е.Ю.	Свиридова Т.В. Дикунова С.Г.	Дикунова С.Г. Астафьева М.Э.
02.06.2025		
Ясинская А.В. Тронец Г.А.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.
03.06.2025		
Астафьева М.Э. Корбачева В.С.	Свиридова Т.В. Дикунова С.Г.	Свиридова Т.В. Дикунова С.Г.

04.06.2025		
Корбачева В.С. Руденко Е.Ю..	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю.	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю.
05.06.2025		
Ясинская А.В. Тронец Г.А.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.
06.06.2025		
Ясинская А.В. Тронец Г.А.	Астафьева М.Э. Руденко Е.Ю.	Астафьева М.Э. Руденко Е.Ю.
07.06.2025		
Корбачева В.С. Тищенко Е.А.	Свиридова Т.В. Дикунова С.Г.	Свиридова Т.В. Дикунова С.Г.
08.06.2025		
Дикунова С.Г. Руденко Е.Ю.	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю.	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю.
09.06.2025		
Ясинская А.В. Тронец Г.А.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.	Алеева Я.С. Ипполитова Л.А.
10.06.2025		
Астафьева М.Э. Руденко Е.Ю.	Свиридова Т.В. Дикунова С.Г.	Свиридова Т.В. Дикунова С.Г..
11.06.2025		
Ясинская А.В. Корбачева В.С.	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю	Тищенко Е.А. Чернышева О.Ю.
12.06.2025		
Дикунова С.Г. Астафьева М.Э.	Свиридова Т.В. Алеева Я.С.	